

**CURRICULUM
VITAE**
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CENCI RICCARDO**

Fax **051 880873**

E-mail cenci@consulenzastraordinaria.it - rcenci.101@pec.it

titolo **Dottore Commercialista**

**Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di
Bologna in data 7 febbraio 2017**

Il dott. Riccardo Cenci, nella sua relativamente breve esperienza, vanta una elevata specializzazione nella materia della Gestione della Crisi d'Impresa e del Risanamento aziendale generata dalla già specifica formazione conseguita presso un primario Studio Commercialista Bolognese, e dall'effettuazione di un tirocinio specializzante per la materia concorsuale presso la IV sezione fallimentare del Tribunale di Bologna, che ha permesso di osservare e trattare operativamente gli strumenti legislativi dedicati alla risoluzione dello stato di crisi aziendale e/o alla gestione della crisi stessa e di tutti i rapporti dell'impresa con i creditori in primis e con i vari Stakeholders.

Dal 2020 collabora stabilmente col Dott. Ciro Barbaro, espressione del medesimo percorso formativo, dopo aver sviluppato esperienze speculari, consci del valore aggiunto dato dall'interrelazione e dalla gestione congiunta delle problematiche operative e giuridiche scaturenti dalla gestione di tali situazioni.

Viene abbinato il metodo e la professionalità sviluppata sul campo, assumendo incarichi di dirigenza e consulenza aziendale ordinaria e straordinaria, quali in particolare incarichi giudiziari nel ruolo di Commissari Giudiziali, Curatori Fallimentari, Liquidatori Giudiziali, Gestori della crisi da Sovraindebitamento ed Esperti contabili.

La corrente e frequente gestione di tale tipo di procedure ha dato modo anche di sviluppare una ampia rete di conoscenze e rapporti con varie professionalità, che possono sicuramente generare positivi vantaggi nella gestione negoziata dello stato di crisi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Curatele fallimentari e attività professionale

Già nominato Curatore Fallimentare di procedure concorsuali presso il Tribunale di Bologna, svolge dal 2017 la propria attività professionale in Molinella e Bologna, collaborando con vari colleghi con particolare focalizzazione alla materia della crisi d'impresa, e in più ampio ambito nel supporto all'impresa e al privato, con consulenza di natura amministrativa, fiscale e del diritto societario. Membro iscritto dell'Organismo di Composizione della Crisi dell'Ordine di Bologna, è stato titolare di incarichi nella qualità di Gestore della crisi da Sovraindebitamento, e di collaboratore del Gestore della crisi o del Liquidatore del patrimonio di impresa Agricola, nominato dal Tribunale ex l. 3/2012. Svolge altresì il ruolo di esperto contabile ausiliario del Giudice nelle procedure Esecutive Immobiliari. Prosegue la formazione partecipando periodicamente a convegni specializzati in materia di diritto della crisi d'impresa, con particolare risalto, avendo frequentato il Master sulla Crisi d'impresa e Risanamento organizzato dalla SAF (Scuola di Alta Formazione) dell'Emilia Romagna.

INCARICHI CONSEGUITI ALLA DATA ODIERNA

- **Commissario Giudiziale per la procedura di Concordato Preventivo con continuità**
- **Commissario Liquidatore in procedura di Concordato Preventivo Liquidatorio omologato**
- **Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Bologna**
- **Liquidatore nella procedura ex l. 3/2012 di Liquidazione del Patrimonio del debitore**
- **Collaboratore del Liquidatore ex l.3/2012 in procedura di sovraindebitamento di Impresa Agricola**
- **Liquidatore giudiziario dell'impresa in bonis nominato dal Tribunale delle Imprese di Bologna per inattività dell'assemblea di srl**
- **Gestore della Crisi nominato dall'OCC dell'ordina dei Dottori Commercialisti di Bologna**
- **Delegato Contabile del Giudice nelle procedure di Esecuzione Immobiliare**

FORMAZIONE

• Date	Marzo 2015 – Marzo 2016 (1 anno)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE DI BOLOGNA – IV SEZIONE CIVILE FALLIMENTARE Via Farini 1 – 40123 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Sezione Fallimentare del Tribunale di Bologna - Giuridica
• Tipo di impiego	Tirocinio Professionale per la professione di Curatore Fallimentare
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento nello svolgimento delle mansioni e nella redazione degli atti e dei provvedimenti del Giudice Delegato del Tribunale di Bologna, svolgimento di pratiche di cancelleria, studio e preparazione del fascicolo fallimentare, dei concordati preventivi, assistenza alle udienze di verifica dello stato passivo e del rendiconto della gestione.
• Date	Febbraio 2014 – Maggio 2016 (2 anni e 3 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO FERRI & ASSOCIATI Via d'Azeglio 19 – 40123 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Studio di Dottori Commercialisti e Avvocati
• Tipo di impiego	Pratica Professionale per la professione di Dottore Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità, uso di sistemi informatici contabili, affiancamento nella gestione e nella tenuta delle procedure concorsuali dello studio, collaborazione coi professionisti dello studio per lo svolgimento delle pratiche e per la redazione delle istanze da sottoporre al Tribunale
• Date	Gennaio 2012 – Agosto 2012 (8 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SECO srl Corso Mazzini, 359/P – 40062 Molinella (BO)
• Tipo di azienda o settore	Servizi di contabilità, amministrazione, consulenza ed elaborazione dei dati contabili e fiscali
• Tipo di impiego	Impiegato ordinario

- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità, uso di sistemi informatici contabili, approccio e relazioni di base con la clientela
- Date Settembre 2011 – Dicembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BIOLOGICAL CARE srl – Quarto inferiore (BO)
 - Tipo di azienda o settore Industria chimica, biologica, studio e sfruttamento dell'energia da fonti biologiche
 - Tipo di impiego Stage/tirocinio finalizzato alla redazione della tesi di Laurea in Finanza Aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Studio esterno (sulla redditività) per l'azienda e collaborazione con gli amministratori per la ricezione dei dati utili allo svolgimento dello studio
- Date Giugno – Luglio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EMILBANCA srl (ex CREDIBO) – Fil. Budrio, Via Bissolati (BO)
 - Tipo di azienda o settore Banca di Credito Cooperativo – Settore Bancario
 - Tipo di impiego Stage – Tirocinio Curricolare scolastico
- Archiviazione documenti, affiancamento personale nello svolgimento delle Mansioni di sportello, contatto con i clienti
- Date Febbraio 2006; Settembre-Ottobre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO PARISE RAG. MATTEO – Via Marconi, Molinella (BO)
 - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza societaria, tributaria, e servizi di revisione legale, elaborazione dati contabili
 - Tipo di impiego Stage formativo
- Stagista, affiancamento degli impiegati nello svolgimento delle pratiche contabili

ISTRUZIONE

- Date (anni accademici) 2012/13 – 2013/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – ALMA MATER STUDIORUM
- Titolo conseguito Scuola di ECONOMIA, MANAGEMENT E STATISTICA
- Laurea Magistrale di II livello in ECONOMIA E PROFESSIONE
- Conseguita con la votazione di 108/110, in corso, il 29.10.2014
- Date (anni accademici) 2008/09 – 2010/11
- Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA – Facoltà di Economia – corso di Laurea in Economia
- Titolo conseguito Laurea triennale di I livello in ECONOMIA, conseguita con la votazione di 101/110, in corso, il 15.12.2011
- Date (anni accademici) 2003/04 – 2007/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. Nobili", corso Ragioneria, indirizzo aziendale – sede di Molinella
- Titolo conseguito Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, con la votazione di 100/100 . Principali materie oggetto di studio: Ragioneria, Economia Aziendale, Diritto, Lingue Inglese e Francese (comm.li)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

AREE DI SPECIALIZZAZIONE

CONTABILITA' E BILANCI
FISCALITA' D'IMPRESA E DEL PRIVATO
DIRITTO SOCIETARIO
DIRITTO FALLIMENTARE E CONCURSUALE
RIPARTIZIONE DELLE SOMME A CREDITORI CONCURSUALI

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – CONSEGUITO TRINITY COLLEGE CERTIFICATE, LIVELLO B1

LIVELLO BUONO

LIVELLO MOLTO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE – CONSEGUITO CERTIFICATO DELF

LIVELLO MOLTO BUONO

LIVELLO MOLTO BUONO

LIVELLO MOLTO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO DISCRETO DEL COMPUTER E DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE
CONOSCENZA ED USO DI ADOBE E DEI FILE FORMATO PDF

CONOSCENZA ED USO DI PRODOTTI APPLE CON SIST. OPERATIVO IOS (IPHONE, IPAD)

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DI INTERNET (BROWSER EXPLORER, CHROME,
SAFARI, FIREFOX)

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI SOFTWARE DI CONTABILITA':

KING STUDIO (DATALOG) E DEL RELATIVO SOFTWARE FISCALE TURBOTAX;

PROFIS (SISTEMI)

FALLCO (ZUCCHETTI), SOFTWARE GIURIDICO GESTIONALE PER I FALLIMENTI E LE
PROCEDURE CONCURSUALI

IL PRESENTE CURRICULUM VITAE E' VERITIERO E LO SCRIVENTE, CHE E' CONSAPEVOLE DELLE
CONSEGUENZE IN CASO DI FALSE E MENDACI DICHIARAZIONI, LO AUTOCERTIFICA AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445.